



Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca

Dirección
General de
Recursos Naturales

Actualización Sistema de Gestión de
Planes de Uso y Manejo de suelos

Guía de uso de la plataforma para presentar Planes de Uso en sistemas lecheros

Versión 1 - Agosto 2025



Tabla de contenido

1. PRESENTACIÓN DE LA GUÍA	2
2. INGRESO Y REGISTRO EN EL SISTEMA.....	3
2.1 – INGRESO AL SISTEMA	3
2.2 – REGISTRO EN REUNE	6
3. RECORRIDO GENERAL POR EL SISTEMA	9
3.1 – VISTA PLANES	10
3.2 – VISTA EMPRESAS	12
3.3 – VISTA PLANTILLA	13
3.4 – VISTA MAPA.....	14
Herramientas en el MAPA.....	15
4. CREAR Y PRESENTAR PLANES	17
4.1 CREAR PLAN	18
4.2 TAMBO EFLUENTE.....	19
4.2.1 – INGRESO DE LA SALA DE ORDEÑE	20
Agregar patio de alimentación	23
Agregar potrero sacrificio	24
Modificar o actualizar la información de la sala de ordeñe.....	25
4.2.2- ABREVADERO DE LOS ANIMALES	26
4.2.3- GESTIÓN DE EFLUENTES	28
A) SISTEMA DE GESTIÓN DE EFLUENTES OPERATIVO	29
4.3 – FUENTES DE AGUA	32
4.4 –PLANES DE USO.....	34
4.4.1- CREAR CHACRAS	35
Definir pendiente de forma manual y generar parche de elevación.....	37
a) Definir Pendiente de forma manual.....	38
b) Agregar Parche de elevación	38
Declarar Terrazas.....	39
Mover chacras de un Plan a otro	41
4.4.2- CREAR ROTACIÓN.....	43
4.4.2.1 – PLANTILLAS DE ROTACIÓN	45
a) Guardar plantilla de rotación.....	45
b) Crear una rotación desde plantilla	46
Padrones.....	47
Cambiar un propietario (desasociar propietario)	48
4.4.3- ANÁLISIS DE SUELO	49
4.4.4- PLAN DE FERTILIZACIÓN	50
a) Crear nueva fertilización	50
b) Guardar plantilla de fertilización	53
c) Crear una fertilización desde plantilla.....	54
5. MODIFICAR DATOS ADMINISTRATIVOS DEL PLAN	55
6. ALTA EMPRESA EN REUNE	58

1. Presentación de la guía

El sistema de presentación de Planes de Uso y manejo de suelos de la Dirección General de Recursos Naturales (DGRN-MGAP), se actualiza. Nuevas tecnologías, estarán disponibles para la presentación y gestión de Planes.

Es así que el objetivo principal de esta guía es orientar en la navegación y uso del sistema. Se presentarán las principales herramientas de la plataforma y los principales flujos para crear y actualizar un plan.

Esta guía está dedicada de forma específica a la presentación **de Planes de Lechería Sostenible (PLS).**



2. Ingreso y registro en el sistema

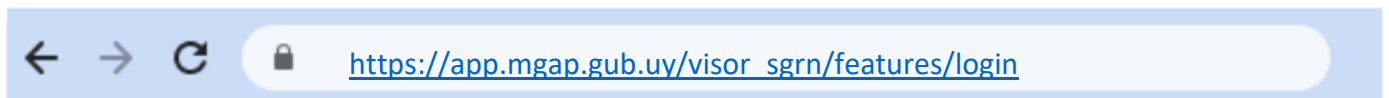
Para operar en la actualización del Sistema de Gestión de Planes de Uso es necesario:

- a) Contar con un usuario “Gub.uy” (Identificación Digital)
- b) Contar con un usuario registrado ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca a través del Registro Único de Entidades (REUNE)

A continuación, se presentarán **los pasos para completar ambos registros**.

2.1 – Ingreso al sistema

- 1) El ingreso al sistema se realiza a través del siguiente link:



- 2) Una vez en la pantalla de ingreso al sistema, se debe dar click en “**ingresar usando IDP**”.



Imagen 1 -Pantalla de ingreso al sistema

El sistema nos llevará a la web de ingreso de usuario “gub.uy”¹.



Elige un método para identificarte en ID Uruguay

[¿Cuál elijo?](#) Nivel de seguridad


- Usuario Gub.uy**
Realiza trámites con tu número de documento y contraseña
Básico o intermedio
- Cédula de Identidad con Chip**
Realiza todos los trámites con tu CI, lector y PIN
Avanzado
- Identidad Mobile - Abitab**
Realiza todos los trámites con tu plan de Abitab y app
Avanzado
- TuID - Antel**
Realiza todos los trámites con tu plan de Antel y app
Avanzado

[¿Qué es la identificación digital?](#)

[Crear mi identificación digital](#)

Imagen 2- Ingreso con usuario “Gub.uy”

- 3) Sino cuenta con usuario gub uy, **se deberá crear un usuario para ingresar a la plataforma**. Para ello hacemos click en el botón “**Crear mi identificación digital**”, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.
- 4) Deberá **seleccionar el tipo usuario gub.uy** que desea crear. Para ingresar al sistema SGPU, podrá hacerlo con un usuario de nivel de seguridad básico.

Métodos disponibles para identificarse digitalmente					
Método	Nivel de seguridad	Qué necesito	Qué puedo hacer	Uso en Móvil	Vigencia
Usuario gub.uy Crear	 Básico	Online Número de documento y contraseña.	Iniciar y seguir servicios digitales del Estado.	Si	Sin vencimiento

¹ El usuario “Gub.uy” es un sistema que permite mediante una única cuenta, acceder a todos los trámites y servicios digitales del Estado.

Regístrate en usuario gub.uy

Cuando crees tu usuario podrás ingresar de manera cómoda, fácil y segura a la mayoría de los servicios digitales del Estado uruguayo.

Completa estos datos exactamente como están en tu documento de identidad.

Primer nombre

Segundo nombre (Opcional)

Primer apellido

Segundo apellido (Opcional)

País emisor

Tipo de documento Número

Correo electrónico

Se recomienda ingresar un correo personal. Esto es importante para recuperar la contraseña en el futuro.

Repetir correo electrónico

Crear contraseña

Repetir contraseña



5) Se desplegará un formulario donde **se deben completar una serie de datos personales:** nombres, apellidos, documento de identidad, correo electrónico y contraseña.

Se deben aceptar los términos y condiciones, y hacer click en **continuar**.

6) Una vez completados los datos, se le solicitará **validar la cuenta vía correo electrónico**. Para ello, se deben seguir los pasos que indicará gub.uy en el mail que se enviará a su casilla de correo.

7) Con la cuenta Gub.uy validada, **volvemos a ingresar al sistema**.

Imagen 3- Crear usuario en GUB.UY

Importante: Para acceder al sistema es necesario contar con un usuario Gub.uy con nivel de seguridad intermedio.

Para registrar un usuario con nivel de seguridad intermedio, deberá completar los pasos indicados por Gub.uy en el siguiente enlace:

<https://www.gub.uy/agencia-gobierno-electronico-sociedad-informacion-conocimiento/comunicacion/publicaciones/preguntas-frecuentes-sobre-id-uruguay-metodos-identificacion-digital-1>

2.2 – Registro en REUNE

El siguiente paso para trabajar en el sistema es **registrar al usuario** ante el Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca **a través de REUNE**, Registro Único de entidades. **Si la persona no está registrada deberá realizar el registro en REUNE.**


Ingresando en el link del sistema: https://app.mgap.gub.uy/visor_sgrn/features/login

Si el usuario no esta registrado, debera seguir los pasos indicados a continuación.



- 1) Para realizar este registro debemos seleccionar la opción **“Registrar persona”**.

Registrar persona en REUNE

Registrar persona 

Salir

Imagen 4 - Registrar persona en REUNE

Registro de Persona

Usted se está registrando en el Registro Único de Entidades ante el MGAP, en el cual se registran todas las Personas Físicas o Jurídicas que mantienen un vínculo con dicha Secretaría de Estado.

Nombre *	Pruebamayo Mayo
Documento *	33333327
Fecha de nacimiento *	<input type="text" value="7/7"/>
Sexo *	(Seleccionar) v
Identidad de género *	(Seleccionar) v
País *	Uruguay v
Departamento *	(Seleccionar) v
Dirección *	<input type="text"/>
Teléfono principal *	<input type="text"/>
Teléfono secundario	<input type="text"/>
El correo que usted proporcione será utilizado para las comunicaciones desde MGAP.	
Correo electrónico *	<input type="text"/>

Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran. ☐

Imagen 5- Ingreso de datos personales

Al seleccionar la opción **“actuar como técnico ante MGAP”**, **REUNE solicitará que se indique el tipo de técnico profesional** (en el caso de Planes de Uso) e indicar el número de Caja Profesional (CJPPU).

- 2) Se nos solicitarán una serie de **datos de la persona** que debemos ingresar: fecha de nacimiento, sexo, identidad de género, país, departamento, dirección teléfono y correo electrónico.



Si voy a actuar como técnico responsable ante MGAP, se deberá seleccionar la casilla: **“Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran”**.

Deseo registrarme como Técnico ante MGAP para actuar frente a trámites que así lo requieran. ☒

Técnico Tipo *

(Seleccionar) ▼
(Seleccionar)
Profesional
No Profesional

- 3) Una vez completados los datos **se deben aceptar los términos y condiciones, y hacemos click en guardar.**

Términos y condiciones

De conformidad con la Ley N° 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

☒ Acepto los términos

Cancelar

Guardar

- 4) Luego de completado el registro, **volvemos a ingresar al sistema de gestion de Planes de Uso.** https://app.mgap.gub.uy/visor_sgrn/features/login



Si el **técnico ya está vinculado a una entidad productiva** le **habilitará a escoger el tipo de usuario e ingresar al sistema**



Escoge con qué tipo de usuario quiere acceder:

Propietario
Productor
Técnico Responsable



De lo contrario, el sistema mostrará la siguiente advertencia



able del Suelo



Ud no esta vinculado a una entidad productiva, la empresa para cual trabaja debe asociarlo como técnico



Escoge con qué tipo de usuario quiere acceder:

Ud no esta vinculado a una entidad productiva, la empresa para cual trabaja debe asociarlo como técnico

Salir



Esto ocurre en los casos en que la persona se registró correctamente, pero la empresa no la ha vinculado en REUNE. En estos casos, la persona debe verificar con la empresa si la ha vinculado en REUNE.

[Volver al inicio](#)

3. Recorrido general por el sistema

El sistema cuenta con **cuatro pestañas de trabajo**:



Estas pestañas, se encuentran en la parte superior derecha en la vista principal del sistema.



Cada sesión iniciada en el sistema tendrá una duración de una hora. El tiempo de sesión se indicará en el extremo superior derecho

A continuación, se recorren las pestañas del sistema

3.1 – Vista Planes



En la vista Planes, es posible ver **todos los planes con los que mi usuario tiene vínculo.**

Nro ↓	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Dicose	Mapa	Info
46	Prueba 3	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Tecnico Responsable	Modificación			
45	Prueba 2	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Tecnico Responsable	Modificación			
44	prueba 1	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Tecnico Responsable	Modificación			

Imagen 6-Vista Planes



Imagen 7- Planes por tipo de rubro

Los planes se clasifican por tipo de rubro: **secano, lechería y riego**, podremos cambiar el tipo de plan que visualizamos haciendo click en los botones de menú en la parte superior izquierda.



La información general que se nos presenta en la vista planes es:

- Número de Plan
- Nombre del Plan
- Productor
- Fecha de creado/ editado
- Técnico responsable
- Estado del Plan

Planes

Secano

Lechería

Riego

+ Nuevo Plan

Selección Múltiple

Busca por número, razón social u otros...

Nro ↓	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Dicose	Mapa	Info	
46	Prueba 3	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Tecnico Responsable	<div>● Modificación</div>				
45	Prueba 2	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Tecnico Responsable	<div>● Modificación</div>				
44	prueba 1	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Tecnico Responsable	<div>● Modificación</div>				

Imagen 8- Información contenida en la vista Planes



Asimismo, es posible acceder de forma directa a:

- Visualizar chacras en el mapa
- Información general del Plan

Mapa

Info



Al hacer click en el ícono de **información del plan**, accederemos a una nueva pantalla donde se encuentra disponible toda la información declarada sobre el plan que seleccionamos (1):

- Información general del Plan (nombre del plan, número del plan, fecha de creación, fecha de presentación, estado, regional, datos del técnico responsable y productor).
- Dicose
- Tambo efluentes
- Fuentes de agua
- Planes de Uso
- Archivos adjuntos

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Técnico Responsable - Técnico Responsable | Cerrar Sesión 54:58

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes

Información Lechería - 12031

Presentar Plan Reporte Plan

Tienes 83% del plan completo 83% 17% (2)

Advertencias (3)

General Dicose Tambo Efluentes Fuentes de Agua Planes de Uso Adjuntos (1)

Imagen 9- Información del Plan



La **vista cuenta con una barra de estado** de avance de lo declarado en el Plan que nos indicará el porcentaje que nos resta para completar la declaración (2).



La pestaña de **advertencias nos indicará si hay algún error o sugerencia** al momento de presentar el plan, sobre la información que contiene el mismo (3).




Es posible acceder y emitir un **reporte del Plan** (4).

3.2 – Vista Empresas



En la vista empresas, **tenemos listadas las empresas con las cuales el usuario se encuentra vinculado**.

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo					
		Planes	Empresas	Plantillas	Mapa Mensajes (1)
Empresas					
Busca por RUT, CI, razón social...					
Razón Social	Tipo Social	CI	RUT	Info	
			0		

Encontraremos listada **la información de la empresa**:

- Razón social
- Tipo social
- Cédula de identidad y/o RUT

Datos de Empresa

Razón social	Tipo social	CI
<u>prueba</u>	<u>Persona Física</u>	<u></u>
Aceptar		



Además, es posible consultar **en detalle información de la empresa** al hacer click en el botón “info”. Se nos desplegará una pestaña con los datos de la empresa.

3.3 – Vista Plantilla



En la vista plantilla, **estarán listadas todas las plantillas de rotaciones, fertilizaciones y de manejo de riego.**

Encontraremos información de cada plantilla como ser el número, nombre y la información técnica asociada a la misma.


Nro	Nombre	Año	Es Siembra Directa		
2143		31/12/2020	Si		
2141	prueba	31/12/2020	No		
2169		31/12/2020	Si		
2179	Ganadera	31/12/2020	Si		
2179	Ganadera	31/12/2020	Si		

Imagen 10- Plantillas




La plantilla es una de las nuevas funciones del sistema y nos permite dejar guardada la información de los componentes de la rotación de forma de poder utilizarlas en otros planes



Al hacer click en el ícono de **ver**  **detalles**, es posible acceder a toda la información de la plantilla y editarla.



En esta vista, también es posible eliminar las plantillas que no deseamos seguir utilizando, para ello utilizamos el botón **eliminar** 



Más adelante y de forma más detallada se explicará el procedimiento para crear plantillas [\(Ver punto 4.4.2.1.\)](#)

3.4 – Vista Mapa

En la vista mapa es posible:

- Visualizar todos los planes que tengo presentados o en edición.
- Navegar en el mapa para buscar planes y seleccionar chacras.
- Utilizar el buscador por nombre y/o número de Plan.

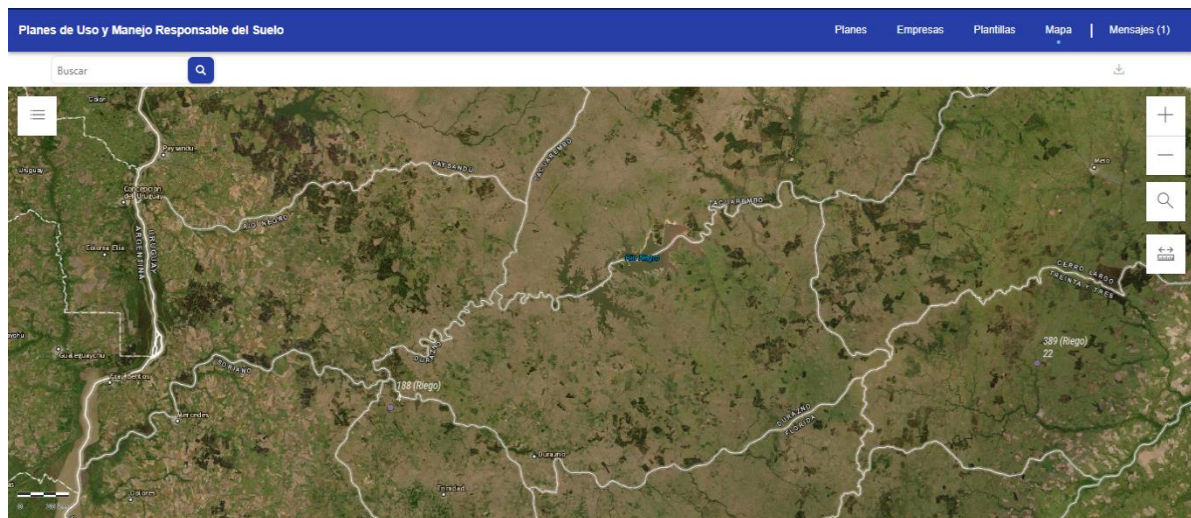


Imagen 11- Vista Mapa



Herramientas en el MAPA

Para navegar en el mapa, podemos hacerlo de forma manual utilizando las flechas del teclado o con el mouse con el click activo, se activará el ícono de mano, y podremos desplazarnos en el mapa.



- Asimismo, el mapa cuenta con las siguientes **herramientas de navegación**: zoom, búsqueda por padrón, medir por distancia o por área y visualizar capas.

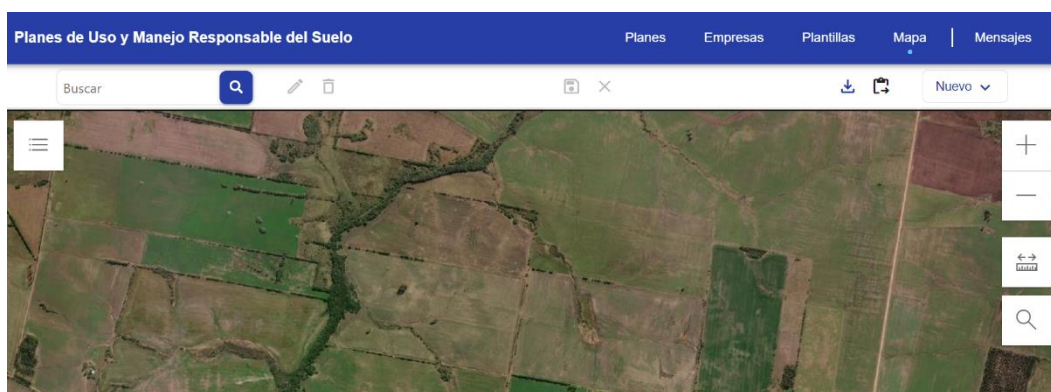


Imagen 12- Buscar por padrón

Para realizar una búsqueda por padrón, hacemos click en el botón de “Búsqueda de padrones”, se selecciona el departamento y se digita el número de padrón. Se hace click en buscar padrón

Buscar



Permite la búsqueda por planes (nombre o número), productor,



Herramienta para editar chacra



Herramienta para eliminar chacra



Exportar dibujos



Retornar al Plan



Guarda la chacra dibujada, y despliega el formulario para cargar



Cancela y elimina la chacra dibujada



Polígono



Mano alzada



Círculo

Al dar Nuevo y seleccionar chacra, en la barra de herramientas a la izquierda del mapa se despliegan las siguientes herramientas de dibujo (por defecto esta seleccionado el polígono)



Agujero

Una vez dibujada la chacra, pero antes de ser guardada, el sistema despliega una herramienta para realizar **Agujero interior**, de modo que esa área es eliminada de la chacra.

Volver al inicio

4. Crear y presentar Planes

En esta sección del manual se describen las **principales acciones para completar la presentación de un Plan de Uso y Manejo Responsable de Suelos para los cultivos de los sistemas lecheros (PLS)**.



Recordamos que, para presentar un Plan de Uso como técnico responsable, me deben haber designado como técnico responsable las entidades productivas para las cuales trabajo

Flujo para presentar un Plan de lechería en el SGPU



Figura 1 - Flujo presentación plan lechería SGPU

4.1 Crear Plan

Datos
generales

Dicose

- 1) En la vista Planes hacer click en botón “Nuevo Plan”.

+ Nuevo Plan

Nro ↓	Nombre del Plan	Productor	Creado	Editado	Técnico	Estado	Dicose	Mapa	Info
45	Prueba 2	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Técnico Responsable	●	Modificación		
44	prueba 1	Prueba Tallerplanes	25 de jul. de 2022		Técnico Responsable	●	Modificación		

Imagen 13- Vista planes

- 2) Ingresar los datos administrativos del plan: nombre y seleccionar productor (se desplegará un listado con los nombres de las entidades con las cuales tengo vínculo).

Tienes 0% del plan completo

0% 100%

Detalles del Plan Dicose Tambo Efuentes Fuentes de Agua Planes de Uso Adjuntos

Ingrese los datos administrativos del plan

Nombre

Productor

☐ ¿El productor es propietario de todos los padrones que integran el plan?

Imagen 14- Ingreso de datos administrativos del plan



Si el productor es propietario de todos los padrones que integran el plan debo clicar la casilla “El productor es propietario de todos los padrones que integran el plan”.

- 3) Una vez completados estos datos se activará el botón “**Guardar**”, y se debe dirigir a la pestaña DICOSE.

Guardar

- 4) **Hacer click en el botón agregar DICOSE.** El sistema me desplegará una ventana para seleccionar o digitar el/los N° de DICOSE que correspondan al PLS.

Imagen 15- Pestaña DICOSE

- 5) **Seleccionar o digitar el N° de DICOSE** correspondiente, luego dar click en “Crear”. Si ya tengo chacras declaradas en el/los planes de uso del PLS el sistema permite seleccionar el DICOSE, de lo contrario se debe digitar el N°.

Imagen 16- Ingresar DicoSE

- 6) Una vez ingresados los datos hacer click en el **botón crear**

Crear

4.2 Tambo efluente

Para completar la declaración de **Tambo efluentes**, debemos ingresar la información de:



4.2.1 – Ingreso de la sala de ordeño

- 1) Para declarar la sala de ordeño **hacer click en la pestaña “Tambo efluente”**

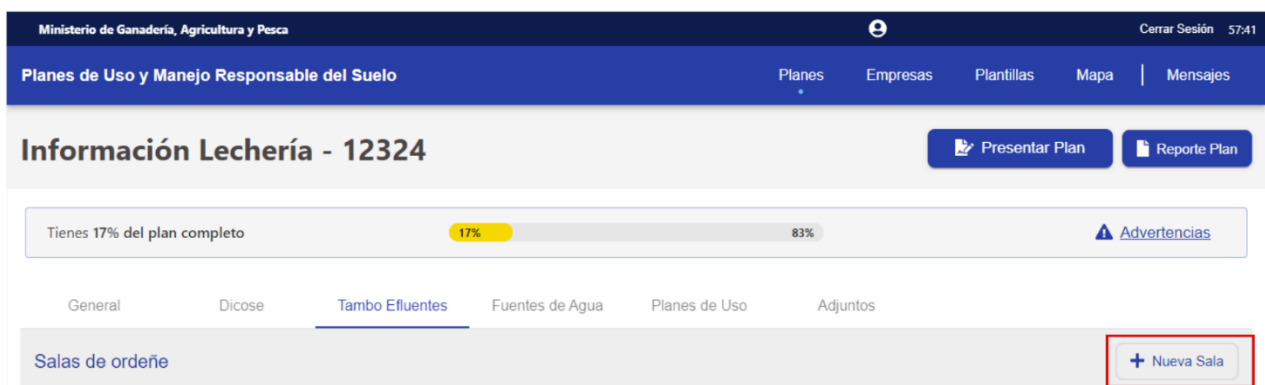
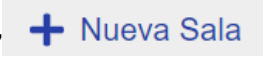


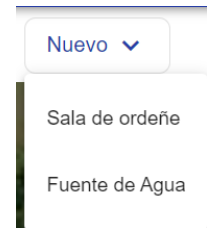
Imagen 17 – Declarar sala de ordeño

- 2) **Hacer click en el botón “nueva sala”** . El sistema nos llevará a la vista mapa. En el mapa podremos navegar manualmente hasta el sitio de interés o podremos utilizar la búsqueda por padrón.

Una vez en el mapa, se podrá trabajar con las salas de ordeño del plan.



- 3) **Dibujar la Sala en el mapa.** Para ello, hacemos click en Nuevo y seleccionamos la opción Sala de ordeño en la lista desplegable.



- 4) **Guardar** la sala creada con el botón guardar.



- 5) Se desplegará el **formulario** para cargar los datos de la sala.

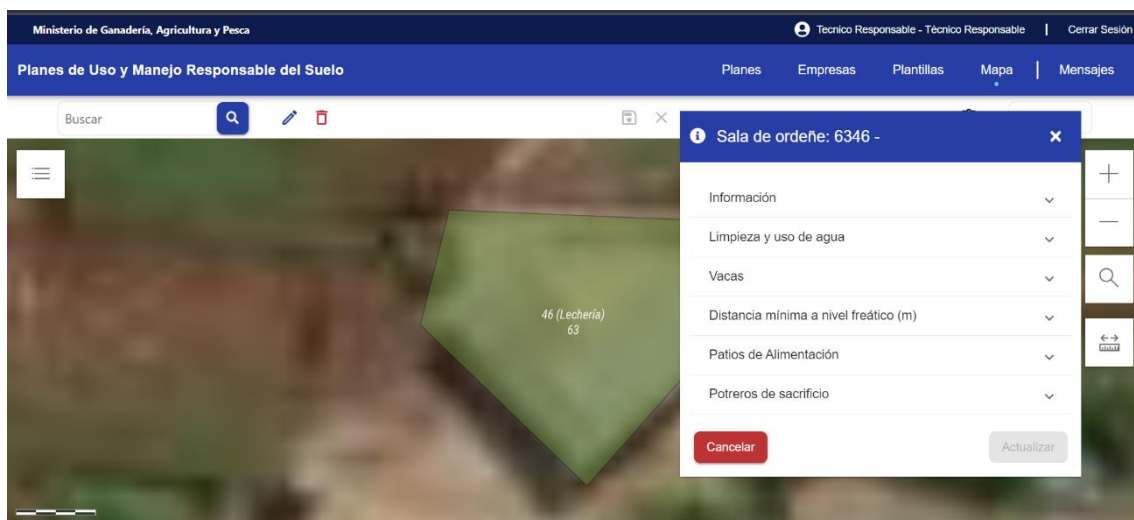


Imagen 18- información de la sala de ordeño



La información de la sala se puede cargar en el formulario desplegado o también podemos cargarla desde la vista plan en la pestaña tambo efluente.

Allí ingresaremos los datos de la sala:

Información

- Cantidad de órganos
- Superficie de la sala (m2)
- Tiempo ordeño (h/día)
- Superficie corral espera (m2)

Información	
Cantidad órganos	0
Superficie de la sala (m2)	0,00
Tiempo ordeño (h/día)	0,00
Superficie corral espera (m2)	0,00

Limpieza y uso de agua

- Limpieza
- Pluviales
- Cantidad de ordeños por día
- Litros de agua diarios utilizados en el lavado (l)

Limpieza y uso de agua	
Limpieza	Limpieza ▼
Pluviales	Pluviales ▼
Cantidad de ordeños por día	Frecuencia ▼
Litros de agua diarios usado en el lavado (l)	0,00

Vacas

- Vacas en ordeño
- Vacas secas
- Cantidad lotes
- Litros leche producida (l)

Vacas	
Vacas en ordeño	0
Vacas secas	0
Cantidad lotes	0
Litros de leche producida (l)	0

Distancia mínima a nivel freático

- Distancia mínima a nivel freático (m)
- Se encuentra en zona de recarga de acuífero
- Tiene zona de amortiguación

Distancia mínima a nivel freático (m)	
Distancia mínima a nivel freático (m)	0,00
Distancia mínima ▼	
Se encuentra en zona de recarga de acuífero	<input type="checkbox"/>
Tiene zona de amortiguación	<input type="checkbox"/>


Agregar patio de alimentación

El patio de alimentación se define como aquel lugar para alimentación de las vacas con 70 días o más sin crecimiento vegetal. De esta forma entran a tomarse en cuenta lugares de encierro temporarios sobre suelo, canteras y/o cemento.

En los casos que haya patio de alimentación, hacer click en **agregar**

Patios de Alimentación

Agregar

1) Dibujar el patio en el mapa. 

2) **Guardar** el patio creado. 

3) Se desplegará el **formulario** para cargar los datos del patio.



Imagen 19- Formulario patio alimentación

4) Hacer click en el botón **actualizar**

Actualizar

Agregar potrero sacrificio

Se define potrero sacrificio aquel en el que se suplementa en un periodo mayor a 25 días anuales con concentrados o silos cercano a menos de 300 metros de un cuerpo de agua superficial.

Si tiene potrero sacrificio, hacer click en “Agregar”

Potrerros de sacrificio



Agregar



- 1) Dibujar el potrero en el mapa. 
- 2) Guardar el potrero creado 
- 3) Se desplegará el **formulario** para cargar los datos del potrero sacrificio.



Imagen 20 - Cargar datos del potrero sacrificio

- 4) Hacer click en el botón **actualizar**

Actualizar

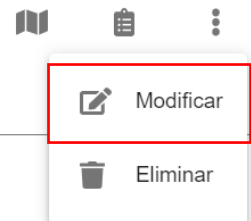


Modificar o actualizar la información de la sala de ordeño

Desde la vista información del plan, en la pestaña tambo efluente, **podremos ver listada la/las salas declaradas.**

Imagen 21- Lista de salas declaradas

- 1) Para **modificar o actualizar** la información de la sala, **hacemos click en los tres puntos del menú y seleccionamos la opción modificar.**



- 2) Se desplegará el formulario para **actualizar la información de la sala.**

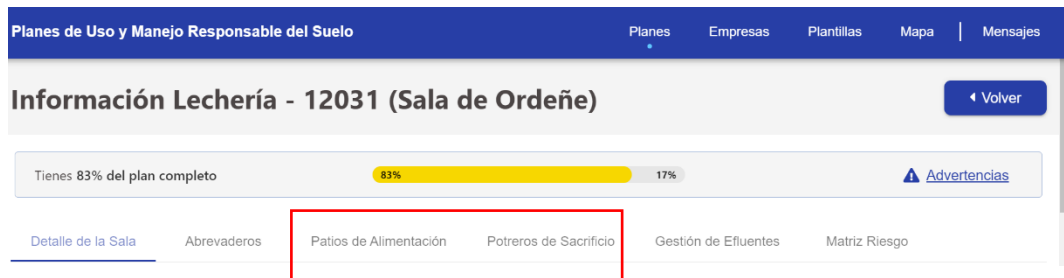
Imagen 22- Formulario de información de la sala de ordeño

3) Hacer click en el botón

Actualizar



Si se desea actualizar la información de Patio de Alimentación o Potrero Sacrificio se puede realizar desde la vista información del plan/tambo efluente y allí seleccionar la pestaña correspondiente.



4.2.2- Abrevadero de los animales

Para completar la declaración de **Tambo efluentes**, debemos dirigirnos a la vista información de la sala.

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Técnico Responsable - Técnico Responsable | Cerrar Sesión

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes

Información Lechería - 46

[Presentar Plan](#)

Tienes 33% del plan completo

33% 67%

[Advertencias](#)

General Dicose **Tambo Efluentes** Fuentes de Agua Planes de Uso Adjuntos

Salas de ordeño

[+ Nueva Sala](#)

Nombre	Vacas en ordeño (VO)	Cantidad órganos/ote (VO/órgano/ote)	Tiempo ordeño (h/VO/día)	Superficie corral espera (m2/VO)
63	0	0.00	0.00	0.00

Litros de agua diarios usado en el lavado (l agua/VO/día)

0.00

Imagen 23- Pestaña tambo efluentes

1) Para ver la información asociada a la sala, hacemos click en



Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Técnico Responsable - Técnico Responsable | Cerrar Sesión

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes

Información Lechería - 46 (Sala de Ordeño)

[Volver](#)

Tienes 33% del plan completo

33% 67%

[Advertencias](#)

Detalle de la Sala Abrevaderos Patios de Alimentación Potrerros de Sacrificio Gestión de Efluentes Matriz Riesgo

Información de la sala

Nombre	Cantidad órganos	Superficie sala (m2)	Superficie corral espera (m2)
63	0	0.00	0.00

Limpieza	Frecuencia diaria	Pluviales
n/a	n/a	n/a

[Ver en Mapa](#)

Ganado/Lechero/Manejo

Imagen 24- Información de la sala

2) En la pestaña Abrevadero, hacemos click en “Agregar nuevo”

[+ Agregar nuevo](#)

Información Lechería - 46 (Sala de Ordeño)

Tienes 33% del plan completo

33% 67%

Detalle de la Sala **Abrevaderos** Patios de Alimentación Potrerros de Sacrificio Gestión de Efluentes Matriz Riesgo

Abrevaderos

[+ Agregar nuevo](#)

Imagen 25- Agregar abrevaderos

- 3) Se nos activara un campo con una lista desplegable para **seleccionar el que corresponda**: callejones y/o parcelas, bebedero en tambo, curso de agua.

Abrevaderos

Callejones y/o parcelas

Bebedero en tambo


Curso de agua

 [+ Agregar nuevo](#)



Puedo agregar una o más de una opción si es lo que corresponde al Plan que estoy declarando.

Abrevaderos

Consumo Animal Callejones y/o parcelas	▼	
Consumo Animal	▼	 + Agregar nuevo

Si un abrevadero no corresponde, **puedo eliminarlo**, haciendo click en 

4.2.3- Gestión de efluentes

Al momento de declarar el PLS, el sistema de Gestión de **Efluentes puede estar operativo o proyectado**:

- En el caso que tenga sistema de gestión operativo, seguir los pasos descriptos en el ítem a.
- En el caso de que el sistema de gestión de efluentes esté proyectado para ser realizado en un futuro, deberá subir una memoria descriptiva con detalle del plan de ejecución y características del sistema de gestión efluente y estiércol, e informar la fecha prevista para su cumplimiento.

Imagen 26 - Información sistema de gestión de efluentes

a) Sistema de gestión de Efluentes operativo

- 1) En la pestaña Gestión de Efluentes, **si tiene sistema de gestión de Efluente y/o Estiércol** operativo hacemos click en la casilla “tienes sistema de gestión de efluentes/ estiércol”.

☒ Tienes sistema gestión de efluentes/estiércol

- 2) En este caso debemos **definir la condición actual del sistema** (buena, regular, mala).

Gestión de efluentes

– Sistema de gestión de Efluentes/Estiércol

☒ Tienes sistema gestión de efluentes/estiércol

Condición actual ▼

Buena

Regular

Mala

Imagen 27- Definir condición actual del sistema

- 3) Definir unidades de manejo de efluente, para ello hacemos click en “**agregar nueva unidad**”.

Agregar nueva unidad



Podemos agregar tantas unidades como existan.

Gestión de efluentes

- Sistema de gestión de Efluentes/Estiércol

☒ Tienes sistema gestión de efluentes/estiércol Condición actual Buena

Gestionar unidades de manejo de efluentes + Agregar nueva unidad

☐ Tipo de unidad

- Separador de sólido
- Sedimentador
- Biodigestor
- Pileta de almacenamiento

- Inc... en final de efluente y/o estiércol

Dispos...

Imagen 28 - Agregar unidades de manejo

- 4) **Cuando la unidad que agrego es pileta de almacenamiento, el sistema solicitará ingresar la cantidad e indicar si esta impermeabilizada o no.**

Gestionar unidades de manejo de efluentes + Agregar nueva unidad

☐ Tipo de unidad

☐ Pileta de almacenamiento

Cantidad

☐ Impermeabilizada

- ✓ **Si esta impermeabilizada, hacemos click en la casilla “impermeabilizada” y seleccionamos el tipo de impermeabilización: arcilla y/o membrana.**

☒ Impermeabilizada

Arcilla

Membrana

- 5) **Indicar el tipo de disposición final del efluente y del estiércol, esta información se completa independientemente que el sistema este operativo o proyectado.**

- Indica tipo de disposición final de efluente y/o estiércol

Disposición final efluente

Disposición final ▼

Disposición final estiércol

Tratamiento ▼ Disposición final ▼

Imagen 29 - Disposición final de efluente y/o estiércol

- ✓ Para **Disposición final de efluente**, seleccionar de la lista desplegable: recircula o Fertilización orgánica.

Disposición final efluente

Disposición final ▼

Recircula

Fertilización orgánica

- ✓ Para el **Estiércol**, se debe definir **tratamiento** (almacenamiento, compostaje, valorización energética) y seleccionar para **disposición final** de la lista desplegable (Fertilización Orgánica o envío a terceros).

Disposición final estiércol

Tratamiento ▼ Disposición final ▼

Almacenamiento Fertilización orgánica

Compostaje Envía a terceros

Valorización energética

Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca

Técnico Responsable - Técnico Responsable | Cerrar Sesión

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Planes Empresas Plantillas Mapa Mensajes

Información Lechería - 46 (Sala de Ordeño) [Volver](#)

Tienes 50% del plan completo 50%

Advertencias

Detalle de la Sala Abrevaderos Patios de Alimentación Poteros de Sacrificio **Gestión de Efluentes** Matriz Riesgo

Gestión de efluentes [Guardar Cambios](#)

– Sistema de gestión de Efluentes/Estiércol

☒ Tienes sistema gestión de efluentes/estiércol Condición actual Buena

Gestionar unidades de manejo de efluentes [Agregar nueva unidad](#)

Tipo de unidad	Cantidad	Impermeabilizada	Impermeabilización
Pileta de almacenamiento	1	<input checked="" type="checkbox"/>	Arcilla

Imagen 30- guardar cambios

- 6) Cargados los datos, hacemos click en “guardar cambios”.

[Guardar Cambios](#)



Recordamos que si declaramos que la disposición final del efluente y/o el estiércol es fertilización orgánica, debemos declarar la aplicación en el plan de fertilización asociado a los Planes de Uso del PLS.

Una vez completada la información de la pestaña tambo efluente, hacemos click en “volver”.

◀ Volver

4.3 – Fuentes de agua

Para completar la declaración de **Fuentes de agua**, debemos dirigirnos a la vista información del plan.

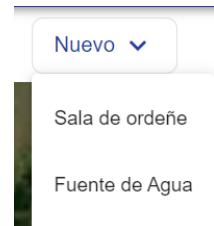
Imagen 31- Vista Plan - Fuentes de agua

- 1) En la pestaña Fuentes de agua, hacemos click en “agregar nuevo”  Agregar nuevo

El sistema nos llevará a la vista mapa. En el mapa podremos navegar manualmente hasta el sitio de interés o si ya tenemos la sala creada, nos lleva directamente al sitio de interés, o podremos utilizar la búsqueda por padrón.

2) Una vez en el mapa, se podrá trabajar con las fuentes de agua del plan.

3) **Marcar punto de la localización de la Fuente de agua en el mapa.** Para ello, hacemos click en Nuevo y seleccionamos la opción Fuente de agua en la lista desplegable.



4) **Guardar** la Fuente creada, con el botón “guardar”



5) Se desplegará el **formulario** para cargar el tipo de fuente de agua.

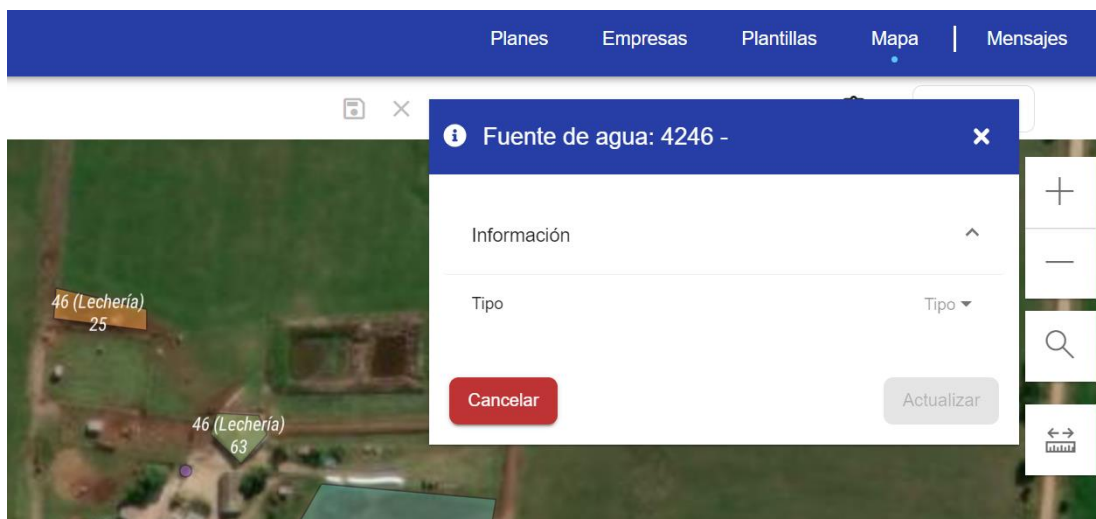


Imagen 32- Formulario de información de fuentes de agua

- 6) Se **debe seleccionar en el formulario, el tipo de fuente de agua** de la lista desplegable: embalse, toma directa y/o pozo

Fuente de agua: 4246 -

Información

Tipo

Embalse

Toma Directa

Pozo

Cancelar

Actualizar

- 7) Hacer click en **actualizar**

Actualizar

4.4 –Planes de uso



Recordamos que cada plan de uso dentro del PLS, corresponde al manejo de suelo declarando rotación en tiempo y espacio y su plan de fertilización asociado a los cultivos de la misma.

Para completar la declaración de **Plan de Uso**, debemos ingresar la información de:

- 1- Chacras
- 2- Rotación
- 3- Análisis de Suelo
- 4- Plan de Fertilización



Nro	Nombre del Plan	Productor	Creado	Estado	Técnico	Estado	Rotación	Mapa	Info
411	tutorial 1	Prueba Tallerplanes	6 de may. de 2022	Técnico Responsable	Modificación				
410	tutorial 2	Prueba Tallerplanes	6 de may. de 2022	Técnico Responsable	Modificación				
373	Tutoriales	Prueba Tallerplanes	27 de abr. de 2022	Técnico Responsable	Modificación				
310	Tutorial 8	Prueba Tallerplanes	1 de abr. de 2022	Técnico Responsable	Modificación				
305	skjsdf	Prueba Tallerplanes	1 de abr. de 2022	Técnico Responsable	Modificación				

Imagen 33- Vista Planes

- 1) Para presentar un nuevo Plan de uso debemos en la vista Planes **hacer click en botón “Nuevo Plan”**.

+ Nuevo Plan

- 2) En la pestaña general, **se activará el botón “Continuar con chacras”**, donde se cargará la geografía del Plan de Uso.

Continuar con Chacras

- 3) **Hacer click en el botón continuar con chacras**. El sistema me llevará a la vista mapa. En el mapa podremos navegar manualmente hasta el sitio de interés o podremos utilizar la búsqueda por padrón. Una vez en el mapa, se podrá trabajar en las chacras del plan.

4.4.1- Crear Chacras

- 1) Las opciones para crear una chacra son:



- a) **Dibujar la chacra en el mapa**. Para ello, hacemos click en Nuevo y seleccionamos la opción Chacra en la lista desplegable.



- b) **Importar la geografía desde un archivo shape zipeado**. Para ello hacemos click en Nuevo y seleccionamos la opción Chacra Importado en la lista desplegable.



- 2) **Guardar** la chacra creada (si la dibujamos en el mapa) o seleccionada (si la importamos).



- 3) Se desplegará el **formulario** para cargar los datos de la chacra:

The screenshot shows a web application interface. At the top is a blue navigation bar with links: Planes, Empresas, Plantillas, Mapa, and Mensajes. Below this is a toolbar with icons for saving, deleting, and creating new items. The main area is split: on the left, an aerial map shows a blue-shaded polygon labeled '94 (Secano) s/n'; on the right, a form titled '94 - s/n (98)' is open. The form contains a calculation: $A'(3.03) = R(451) \times K(0.37) \times L(1.66) \times S(0.33) \times P(1.00) \times C(0.04)$. Below this, a note explains that A' is the corrected value of A for water content in the soil and that the factors shown are default suggestions. A sidebar on the right lists categories: Información, Pendiente, Padrones, Suelos, Prácticas Mecánica de Apoyo, and Factores, each with a dropdown arrow.

Imagen 34- Información de la chacra



Hay información que el sistema cargará automáticamente, como lo son los valores de erosividad(R), erodabilidad (K), factores topográficos (L y S), y el factor prácticas mecánica de apoyo (P). Además, podremos editar o modificar la información sugerida a excepción del factor erosividad

Se deberán completar los siguientes datos:

- **Información:** podremos dar nombre a la chacra y nos brinda información sobre la superficie. En caso de que corresponda declarar terrazas, hacemos click en la casilla declarar terrazas.
- **Pendiente:** podemos ver el porcentaje y largo que el sistema define. En caso de ser necesario se puede calcular manualmente y/o agregar un parche de elevación para excluir zonas que afectan la elevación natural del terreno.
- **Padrones:** podremos verificar y corregir los padrones sugeridos por el sistema. Para ello activamos la capa padrones. Aquellos que no correspondan por desfase del padronario se eliminan. En caso de que el padrón no figure en el padronario, podrá agregarse manualmente.

- **Suelos:** se listan los suelos asociados a la chacra, de los cuales vamos a seleccionar el que corresponda al cálculo de erosión.
- **Prácticas mecánicas de apoyo:** por defecto el sistema sugiere el valor de $p=1$. En caso de que exista alguna práctica mecánica de apoyo, se debe activar la casilla y se seleccionar la práctica que corresponda.
- **Factores:** podremos ver el resumen de los factores elegidos por el técnico y aquellos sugeridos por el sistema.

4) Para guardar los cambios realizados hacemos click en el **botón actualizar**.

Actualizar



Una vez creadas las chacras del Plan, hacemos click en retorno al plan para continuar con la carga de la rotación.



Definir pendiente de forma manual y generar parche de elevación



En aquellos casos en que la pendiente sugerida por el sistema no se ajusta a lo determinado por el técnico, es posible declararla manualmente.

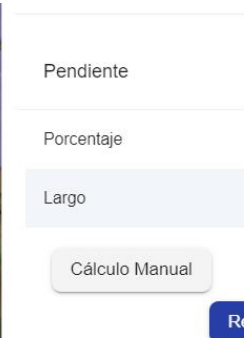
En el caso de los parches de elevación, se podrán utilizar para excluir zonas que afectan la elevación natural del terreno.

- El Factor LS puede modificarse, por pendiente manual o parche de elevación



a) Definir Pendiente de forma manual

- 1) En el formulario de información de la chacra, desplegamos la opción **pendiente**, hacemos click en "**Cálculo manual**". Se nos habilitará la herramienta "dibujar línea", para ubicar nuestra pendiente en la chacra, hacemos doble click para finalizarla.



- 2) Guardar la pendiente declarada.

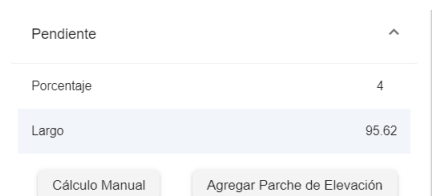


- 3) El sistema carga nuevamente el formulario con el largo calculado automáticamente y nos habilita el ingreso manual del porcentaje de la pendiente. **Una vez completada la información hacemos click en actualizar.**



b) Agregar Parche de elevación

- 1) Para **agregar un parche de elevación**, en el formulario de información de la chacra, desplegamos la opción **pendiente**, hacemos click en "**Agregar parche de elevación**". Se nos habilitarán las herramientas de dibujo de polígonos. Se dibuja un polígono arriba de la zona a excluir y hacemos doble click para finalizar el dibujo.



- 2) **Guardamos el parche.** El sistema lo identificará con un color diferente al de la chacra. Para volver a la información de la chacra hacemos click sobre la misma y actualizamos.

- 3) Podremos visualizar los nuevos valores y se reubicará la línea de la pendiente. Hacemos click en actualizar.

Actualizar



Podemos agregar toda la cantidad de parches que sean necesarios

Para eliminar un parche, hacemos click sobre su polígono y luego hacemos click en eliminar y confirmar. **Recordamos que cada vez que se afecten los parches de elevación debemos actualizar la chacra.**



Declarar Terrazas

- 1) Para declarar terrazas para un Plan, debemos en el formulario de información de la chacra, **hacer click en la opción “Declarar terraza”.**

Debemos indicar la distancia entre terrazas para la pendiente más crítica y declarar si las mismas están construidas. En este caso, realizaremos una declaración donde nuestra terraza no está construida. Cerramos el formulario y retomamos al plan.

Información

Nombre	s/n
Área (ha)	15
Declarar Terrazas	<input checked="" type="checkbox"/>
Distancia entre terrazas	0 ⇅
Construidas	<input type="checkbox"/>

- 2) Nos dirigimos a la pestaña terrazas, **hacemos click en agregar terrazas.**

Agregar Terrazas

- 3) Se nos desplegará **un formulario en el que debemos indicar:**

- **Tipo de terraza**
- **Fecha de cumplimiento**, es decir la fecha en la cual el sistema de terrazas estará construido.

- Debemos **importar el Kml o shape en formato zip**, con el sistema de terrazas diseñado para el plan.



Si el técnico que diseñó el sistema de terrazas no es el responsable del plan, debemos cargar sus datos y adjuntar el informe de diseño.

Crear Terraza

Datos de terraza de evacuación más crítica del sistema	
Area de cuenca evacuada (ha)	Largo de la terraza (m)
Pendiente interna promedio (%)	Caudal pico de escurrimiento a la salida ...
Sección de la terraza	
Chacra	

Datos de diseño del canal colector artificial o natural más crítico	
Identificación del canal	Cuenca total evacuada (ha)
Largo del canal (m)	Pendiente interna a la salida del canal (%)
Caudal pico de escurrimiento a la salida ...	Cobertura de canal

Cancelar Crear

Imagen 35 - Formulario de terrazas

Luego se debe **indicar los datos de la terraza y el canal de evacuación más crítica del sistema**:

La terraza más crítica se define como aquella que reúne al menos dos de las siguientes características de diseño:

- mayor área de cuenca evacuada
- mayor largo de canal
- mayor caudal pico de escurrimiento

Indicar el área de la cuenca evacuada, el largo de la terraza, su pendiente interna promedio, y el caudal pico escurrimiento a la salida de la terraza. Debemos seleccionar la sección de la terraza y seleccionar la chacra del plan donde se ubica la terraza más crítica.

El canal colector más crítico se define como aquel que reúne al menos dos de las siguientes características de diseño:

- mayor área de cuenca evacuada
- mayor velocidad del flujo a la salida

Especificar el identificador del canal más crítico, la cuenca total evacuada, el largo del canal, la pendiente interna y el caudal pico escurrimiento a la salida del canal. Debemos seleccionar cobertura y forma del canal. Por último, seleccionamos la chacra del Plan que contiene el canal más crítico.

- 4) Una vez completados todos los datos damos click en **crear**

Crear

La información declarada quedará disponible para su consulta y será posible descargar los archivos correspondientes a su geografía y diseño técnico. También se podrán modificar los datos presentados.

Las terrazas declaradas podrán visualizarse en la vista mapa



Mover chacras de un Plan a otro

Otra acción que podemos realizar con la geografía existente, **es mover la chacra de un plan hacia otro**. Esto nos permitirá mover chacras que van a tener un mismo uso pero que actualmente se encuentran en diferentes planes.

- 1) En la vista planes nos dirigimos al plan que contiene la chacra a exportar. En la opción ver detalles del plan, nos dirigimos a la **solapa chacras**.



- 2) Nos dirigimos a la chacra que queremos mover y desplegamos el menú en la chacra de interés y **seleccionamos la opción “cambiar plan”**.



Cambiar Plan

- 3) Allí podremos ingresar el número **del plan destinatario**.

- a. Si vamos a mover la chacra de un plan de secano a otro solo debemos indicar el numero de plan de uso destinatario en donde dice: id plan de secano.
- b. Si vamos a mover la chacra a un plan de lechería o riego, primero ingresamos el numero de plan PLS o PUSA (id plan lechería/riego) y luego el número de plan de uso (id plan secano).

Cambiar Chacra de Plan

Id plan lechería/riego

Id plan de secano

13157

Cancelar

Cambiar

Para que un plan sea destinatario de nuestra **chacra los dos planes tienen que estar en edición**. Si es un plan nuevo y no definimos la rotación, la chacra traerá por defecto la rotación que estaba definida en el plan de origen.

- 4) Hacemos click en **cambiar**

Cambiar

Esta acción también puede realizarse desde la vista mapa en el formulario de la chacra.



Una vez confirmado, nuestra chacra se elimina del plan original y podremos visualizarla en el plan destinatario

4.4.2- Crear Rotación

- 1) Para crear una rotación **nos vamos a dirigir a la pestaña rotación**. Es en esta vista donde vamos a crear la rotación.

La rotación puede generarse:

- Desde la opción Crear rotación
- Desde plantilla

✓ Crear rotación

Imagen 36 - crear rotación

- 2) **Completar el nombre de la rotación y el año de inicio**. Si el manejo de suelos que vamos a realizar en toda la rotación es siembra directa, lo indicamos en la casilla “es siembra directa”.

- 3) **Guardar** la información.

Guardar

- 4) Automáticamente nos desplegará un **formulario para completar los datos del primer componente de la rotación**.

Debemos indicar el período al que corresponde, cultivo, manejo, nivel de producción, residuos a la siembra y la cobertura aérea del período 3

En caso de corresponder período 4, selecciono el porcentaje de suelo cubierto que corresponda para el período 4

Agregar Componente

Imagen 37- Agregar componente

5) Hacer click en **Crear**.

Crear

Nos solicitará que completemos la **ubicación temporal del componente**

Para ello indicamos los meses que corresponden al inicio y fin de cada

Actualizar Periodos

Imagen 38 - Actualizar períodos

6) Hacemos click en **actualizar**.

Actualizar

7) Para agregar un nuevo componente, **hacemos click en agregar componente**. Se nos volverán a solicitar los datos de manejo y duración del período. Por defecto el sistema nos cargará en el período 1 el mes siguiente al componente anterior.

+ Agregar Componente

8) Una vez completados todos los datos hacemos click en **validar**.

Validar

- Si todos los datos son correctos, la rotación se validará.

✓ Validar

- En caso de que nuestra declaración presente algún error este se mostrará en la pestaña de advertencias. Hay dos tipos de advertencias: las que restringen la presentación del plan (color rojo) y las que no restringen la presentación del plan (amarillo). El botón validar quedará con una advertencia



4.4.2.1 – Plantillas de rotación

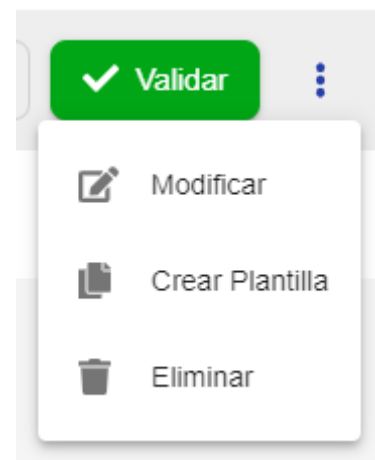
Las plantillas de rotación podremos utilizarlas para declarar la rotación en un plan. La plantilla es una herramienta rápida y flexible para declarar rotaciones.


a) Guardar plantilla de rotación

Ahora veremos cómo crear una plantilla de rotación para poder utilizarla posteriormente.

- 1) En la pestaña rotación, lo primero que tendremos que hacer **es guardar la rotación actual como plantilla**. Para poder guardarla, recomendamos que la rotación haya sido validada de forma previa (paso 6).

Para guardar la rotación como plantilla nos dirigimos a los tres puntos del menú y hacemos **click en crear plantilla**



- 2) Al hacer click en  Crear Plantilla el sistema guardará **automáticamente** la rotación con el nombre actual.



Una vez guardada la rotación, en la vista plantillas, podremos ver listadas por categorías las diferentes plantillas que guardamos en el sistema. Allí será posible gestionar las plantillas. Podremos modificar: su nombre, año de inicio, y todos los componentes asociados a la rotación.

Una vez que guardamos nuestras preferencias podremos utilizar esta plantilla como base para elaborar un nuevo plan de uso

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo					Planes	Empresas	Plantillas
Plantilla de rotaciones							
<input type="text" value="Buscar..."/>							
Nro	Nombre	Año	Es Siembra Directa				
2143	PREUBAAAA	31/12/2020	Si				

Imagen 39- Rotaciones guardadas

b) Crear una rotación desde plantilla

- 1) Para crear una rotación desde plantilla, me dirijo al menú rotación del plan en edición y en crear rotación, **seleccionaremos la opción “Seleccionar plantilla de rotación”**.

Seleccionar plantilla de rotación

- 2) Se listarán todas las plantillas guardadas y **allí seleccionaremos la que deseamos declarar**

Crear Rotación

Define como será el plan de rotación de chacra

Seleccionar Plantilla

Buscar:

Año:

	Id	Name	Componente inicial
<input type="radio"/>	2144	PREUBAAAA	

Imagen 40- Crear rotación desde plantilla

- 3) Definir **el año de comienzo** de la rotación

Año
2021

- 4) Definir el **componente inicial** de nuestra rotación.

Componente inicial
Trigo

Guardar

- 5) Hacer click en **guardar**.

Se visualizará el nombre de la rotación, la duración en años, y el listado de todos los **Padrones** **componentes**. Podremos modificar y eliminar cada uno de ellos. También es posible agregar nuevos componentes a la rotación.

- Una vez conforme a la rotación que deseamos declarar, realizamos su validación, con el botón validar.



En caso de que a la plantilla se le hayan incorporado componentes, podemos volver a guardarla como una nueva plantilla. En este caso se debe renombrar de forma previa a "crear plantilla" para no sustituir la original

Una vez conforme a la rotación que deseamos declarar, realizamos su validación, con el botón validar.



Si el productor no es propietario de todos los padrones del Plan, en la pestaña de padrones, podremos agregar propietario

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Tienes 86% del plan completo 86% 14% [Advertencias](#)

General Chacras Rotación **Padrones** Terrazas Adjuntos

— Padrón 1733 [Desasociar Propietario](#)

Propietario

Razón social	Tipo social	CI
— Padrón 1755		

[+ Agregar Propietario](#)

- 1) Para agregar un propietario, hacemos click en **agregar propietario**

[+ Agregar Propietario](#)



Agregar Propietario

Cédula/RUT

2) Nos solicitará documento (CI o RUT)

Podrá agregarse un documento que justifique (ej. Certificado notarial de propiedad) pero no será obligatorio.

Importar Pdf



Cancelar

Aceptar

3) Para confirmar, hacemos clic en **aceptar**

Aceptar



Cambiar un propietario (desasociar propietario)

1) Dirigirse al botón **desasociar propietario**.

↔ Desasociar Propietario

Desasociar Propietario del Padrón

¿Confirma que desea desasociar propietario del padrón: San José
1733 (352.00 ha)?

2) Podrá agregar un documento que justifique (ej. Certificado notarial de la nueva propiedad), pero no es obligatorio.

Importar Documento



Cancelar

Aceptar

3) Para confirmar, hacer click en aceptar.

Aceptar

4.4.3- Análisis de suelo

- 1) Para declarar un análisis de suelo deberás dirigirte a la **pestaña “Análisis de suelo”**.

Imagen 41- Análisis de suelo

- 2) **Para agregar un análisis, hacer click en “nuevo análisis de suelo”**

[+ Nuevo análisis de suelo](#)

- 3) Se desplegará una ventana para **cargar la información** del análisis de suelo.



- 4) **Seleccionar la chacra a la que corresponde dicho análisis.** El sistema nos desplegará la lista de chacras del plan de uso.

Crear Análisis de Suelo

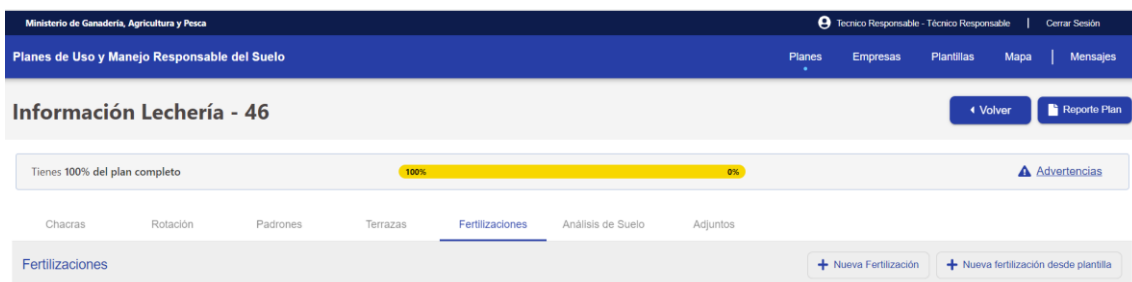
Chacra

- 5) **Seleccionar de la lista desplegable el laboratorio donde se realizó el análisis,** recordamos que la lista está integrada por los laboratorios registrados ante DGRN -MGAP.

- 6) **Indicar la fecha del análisis**, el resultado del mismo y además se deberá adjuntar los resultados del laboratorio emisor en un documento en formato pdf.
- 7) Hacemos click en guardar.


4.4.4- Plan de fertilización

- 1) Para crear un Plan de Fertilización nos vamos a dirigir a la pestaña Fertilización.

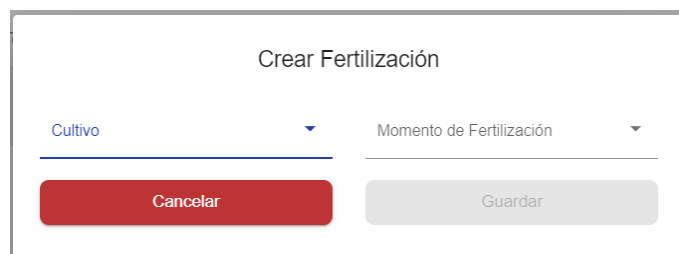


- 2) La Fertilización puede generarse:
 - Nueva Fertilización
 - Nueva Fertilización desde plantilla

a) Crear nueva fertilización

- 1) hacemos click en 

- 2) Se desplegará una ventana para **cargar la información del plan de fertilización** para cada cultivo que integra la rotación



- 3) Seleccionamos de la lista desplegable el cultivo

Crear Fertilización

Cultivo
Trigo
Maíz
Pastura Establecida o Consociada

Momento de Fertilización ▼

Guardar



Tener en cuenta que la primer fertilización a declarar debe coincidir con el primer componente declarado en la rotación.

- 4) Seleccionamos para el cultivo de la lista desplegable el **momento de fertilización**

Crear Fertilización

Cultivo
Maíz

A la siembra
Refertilización
No fertiliza

Cancelar

- 5) Seleccionamos para el cultivo de la lista desplegable el **método de fertilización**

Crear Fertilización

Cultivo
Maíz

Momento de Fertilización
A la siembra

En la línea de siembra
Superficie al voleo
Incorporada

Tipo de Fertilización ▼

Nitrógeno (N) (kg)

Cancelar Guardar

- 6) Seleccionamos para el cultivo de la lista desplegable el **tipo de fertilización**

Crear Fertilización

Cultivo
Maíz

Momento de Fertilización
A la siembra

Método de Fertilización
En la línea de siembra

Fósforo (P) (Expresado como P2O5)...

Organica
Química parcialmente soluble
Química soluble

Cancelar Guardar



Tener en cuenta que, si declaramos que el destino del efluente o el estiércol es fertilización orgánica, debemos declarar la misma, para al menos un cultivo del PLS.

- 7) En el paso 6 si seleccionamos tipo de fertilización orgánica, antes de proseguir al paso descrito en el punto 8, debemos considerar el tipo de fertilización orgánica.

- Si la Fertilización orgánica se declara con Estiércol.

Crear Fertilización

Cultivo Maíz	Momento de Fertilización A la siembra
Método de Fertilización En la línea de siembra	Tipo de Fertilización Organica
Tipo de Fertilización Organica	
Fósforo (P) (Expresado como P2O5)...	Nitrógeno (N) (kg)
Cancelar	Guardar

- Si la Fertilización orgánica se declara con Efluente, se debe seleccionar de la lista desplegable, el sistema de aplicación, y declarar la lámina de aplicación (mm).

Crear Fertilización

Cultivo Maíz	Momento de Fertilización A la siembra
Método de Fertilización En la línea de siembra	Tipo de Fertilización Organica
Tipo de Fertilización Organica Efluente	
Sistema de aplicación del efluente	Lámina de aplicación (mm)
Estercolero con tractor	
Fósfo	Nitrógeno (N) (kg)
Irrigador por superficie	
Irrigador por aspersión	Guardar

- 8) Declaramos las dosis proyectadas a aplicar de P (expresado como P₂O₅) y N (kg).

Crear Fertilización

Cultivo Maíz	Momento de Fertilización A la siembra
Método de Fertilización En la línea de siembra	Tipo de Fertilización Quimica parcialmente soluble
Fósforo (P) (Expresado como P2O5)...	Nitrógeno (N) (kg)
Cancelar	Guardar

- 9) Hacemos click en **guardar**.

- 10) Una vez completados todos los datos hacemos click en **validar**.

Validar



Validar Fertilización, para poder validar el plan de fertilización debemos haber cargado la fertilización para todos los cultivos que integran la rotación, además debemos previamente haber declarado el análisis de suelo.

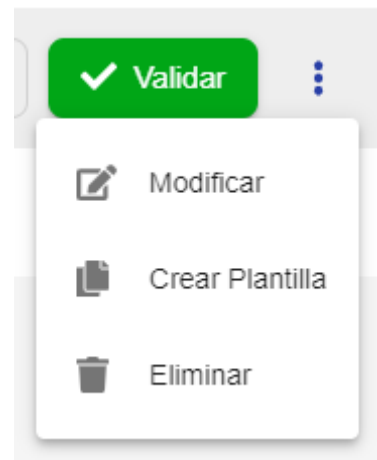
Si la fertilización no valida podremos ver en la pestaña advertencias los motivos: estos pueden ser porque la planificación de la fertilización para dicha rotación en ese sitio, pueda estar superando los niveles de P proyectados en 30 ppm.


b) Guardar plantilla de fertilización

Ahora veremos cómo crear una plantilla de fertilización para poder utilizarla posteriormente.

- 1) En la pestaña Fertilizaciones, lo primero que tendremos que hacer **es guardar la fertilización actual como plantilla**. Para poder guardarla, recomendamos que la fertilización haya sido validada de forma previa.

Para guardar la fertilización como plantilla nos dirigimos a los tres puntos del menú y hacemos **click en crear plantilla**



- 2) Haciendo click en  Crear Plantilla el sistema **guardará automáticamente** mi fertilización con el nombre le demos.
- Una vez guardada la fertilización, en la vista plantillas, podremos ver listadas por categorías las diferentes plantillas que guardamos en el sistema.
 - Allí será posible gestionar las plantillas. Podremos modificar: su nombre, y toda la información asociada a la misma.
 - Una vez que guardamos nuestras preferencias podremos utilizar esta plantilla como base para elaborar un nuevo plan de fertilización.

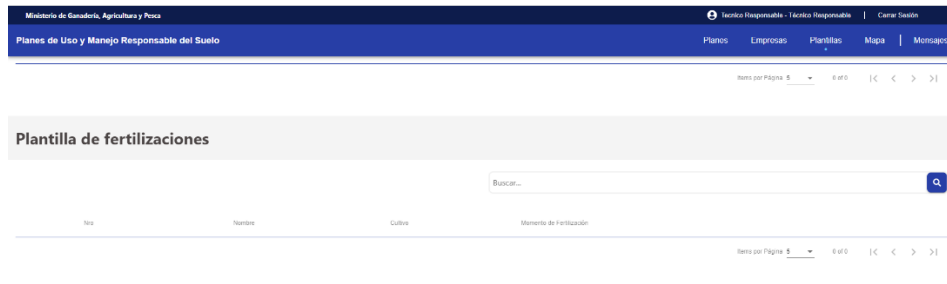


Imagen 42 -Plantilla de fertilizaciones

c) Crear una fertilización desde plantilla

- 1) Para crear una fertilización desde plantilla, me dirijo al menú rotación del plan en edición y en crear rotación, **seleccionaremos la opción “Nueva fertilización desde plantilla”**.

Información Lechería - 46

[◀ Volver](#)[Reporte Plan](#)

Tienes 100% del plan completo

100%

0%

[⚠ Advertencias](#)[Chacras](#)[Rotación](#)[Padrones](#)[Terrazas](#)[Fertilizaciones](#)[Análisis de Suelo](#)[Adjuntos](#)

Fertilizaciones

[+ Nueva Fertilización](#)[+ Nueva fertilización desde plantilla](#)[Validar](#)

- 2) Se desplegar una ventana donde podremos seleccionar de la lista desplegable las plantillas guardadas y **allí seleccionaremos la que deseamos declarar**

Agregar fertilización desde plantilla

Plantilla fertilización ▼

[Cancelar](#)[Guardar](#)

- 3) Hacemos click en **guardar**.

Una vez completada la información de la pestaña plan de uso, hacemos click en

◀ Volver

5. Modificar datos administrativos del Plan

Volver al inicio

Para los planes presentados, es posible realizar las siguientes modificaciones administrativas:

- Cambio de productor del Plan, puede realizarlo el propietario
- Desvincularse como productor de un plan, para ello no debo ser propietario de los padrones del Plan.
- Desvincularme de la propiedad de un padrón, para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón



Estos cambios serán responsabilidad de propietarios y/o productores

5.1 Cambio de productor del Plan

Puede realizarlo el **propietario** cuando el Plan esta presentado, si es propietario de todos los padrones del plan

En la vista de Información del Plan

Planes de Uso y Manejo Responsable del Suelo

Información

Tienes 71% del plan completo

71%

General

Chacras

Rotación

Padrones

Pestaña General, me dirijo al botón “Cambiar Productor”

1) Hacemos click en el botón

 [Cambiar Productor](#)

2) Nos pedirá documento (CI o RUT)

Podrá agregarse un documento que justifique el cambio (ej. Certificado notarial de arrendamiento) pero, no es obligatorio.

Cambiar Productor

Cédula/RUT

Adjunto

Cancelar

Cambiar

3) Hacemos click en el botón

 Cambiar

5.2 Desvincularse de la propiedad de un padrón

Esta acción se realiza en la vista planes desde la pestaña padrones.

Para ello debo tener la documentación que respalde el cambio de titularidad del padrón

1) Hacemos click en el botón “ Desasociar propietario”


 Desasociar Propietario

2) Nos pedirá documento (CI o RUT)

Deberá agregarse un documento que justifique (ej. Documento que acredite la venta del padrón)

Desasociar Propietario del Padrón

¿Confirma que desea desasociar propietario del padrón: Colonia 5063 (83.00 ha)?

Importar Documento 

Cancelar Aceptar

3) Hacemos click en el botón

Aceptar

5.3 Desvincularse como productor de un Plan

Esta acción se realiza desde la vista información del plan. Para ello el productor no debe ser propietario de los padrones del Plan. El plan debe estar presentado.

1) Hacemos click en el botón desvincular productor. Nos pedirá confirmar

Desvincular Productor

¿Está seguro que desea desvincular el productor?

Cancelar Confirmar

2) Hacemos click en el botón confirmar

Confirmar

Además un productor puede vincular a un nuevo técnico para que presente planes para su empresa. Una vez vinculado a la empresa, el técnico podrá acceder a los planes de la empresa y será posible tomar un plan como técnico responsable.

5.4 Cambio de técnico responsable

Para cambiar el técnico responsable de un plan, el mismo debe estar vinculado a la empresa del productor.



Tomar el plan será responsabilidad del nuevo técnico

Para tomar el Plan, debemos ingresar con el rol de técnico responsable. En la vista planes:

- 1) Hacemos click en “selección múltiple”

Selección Múltiple

- 2) Seleccionamos el o los planes que vamos a tomar como técnico responsable. Podemos utilizar el filtro de búsqueda para identificar el productor y visualizar todos sus planes asociados.

Planes		Secano
Cancelar		
Nro		
<input type="checkbox"/>		97
<input type="checkbox"/>		93
<input checked="" type="checkbox"/>		91
<input type="checkbox"/>		78

Una vez identificados, seleccionamos clickeando la casilla, los planes que deseo tomar como técnico responsable.

- 3) Hacemos click en la opción “Nuevo Técnico”.

Nuevo Técnico

- 4) El sistema nos mostrará un mensaje donde debemos confirmar el cambio.

Cambiar TR de Plan

¿Confirma asignarse como TR de los planes seleccionados?

Cancelar

Confirmar

- 5) Hacemos click en **confirmar**

Confirmar

El plan queda bajo la responsabilidad del nuevo técnico. En la columna técnico se mostrará nuestro nombre.

6. Alta Empresa en REUNE

[Volver al inicio](#)

6.1 Dar de alta empresa en REUNE

- 1) **Seleccionar** el tipo de Entidad Productiva a registrar

REUNE v1.0.1 MIS ENTIDADES PRODUCTIVAS

Registro de Entidad Productiva

Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar

Imagen 43 - registro de entidad productiva

- 2) Se solicitarán una serie **de datos de la entidad productiva** que deberemos completar



Registro de Entidad Productiva

Seleccionar el tipo de Entidad Productiva a registrar

Datos de la entidad productiva

RUT

Nombre

Naturaleza Jurídica

País

Dirección

Teléfono

Imagen 44- registro de entidad productiva

- 3) Si selecciono la opción “Titular”, al estar en mi usuario ya asume que soy titular. Si defino en Rol “Apoderado” me permite ingresar los datos de la empresa.

Seleccionar el vínculo entre usted y la Entidad Productiva

Vínculo administrativo

(Seleccionar) ▼

(Seleccionar)

Titular

Apoderado

Imagen 45- seleccionar el vínculo entre usted y la entidad productiva

- 4) Una vez completados los datos se deben aceptar los términos y condiciones, y



El Rol que estoy definiendo es el de mi usuario respecto a la empresa que estoy dando de alta

hacemos click en Guardar.

Términos y condiciones

De conformidad con la Ley Nº 18.331, del 11 de agosto de 2008, de Protección de Datos Personales y Acción de Habeas Data (LPDP), los datos suministrados por usted quedarán incorporados en una base de datos, la cual será procesada exclusivamente para cumplir con los cometidos que la normativa nacional le otorga a esta Secretaría de Estado. Los datos personales serán tratados con el grado de protección de datos adecuado, tomándose las medidas de seguridad necesarias para evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado por parte de terceros que lo pudiera utilizar para finalidades distintas para las que han solicitado al usuario. El responsable de la base de datos es el Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca y pudiéndose ejercer los derechos de acceso, rectificación, actualización, inclusión y supresión, según lo establecido en la LPDP en cualquiera de las dependencias del mismo.

☒ Acepto los términos

Cancelar Guardar

6.2 Agregar responsable

- 1) Una vez realizado el registro de la entidad productiva, se podrá modificar los datos de la entidad, agregar sus responsables y/o definir técnico responsable

- 2) Para **gestionar vínculos**, hacer click en



- 3) Hacemos click en **agregar vínculo**

+ Agregar vínculo

Se podrán vincular personas a la entidad y definir el rol.

Se pueden vincular todos los responsables y técnicos que se desee



Imagen 46- Mis entidades productivas

- 4) Cada vez que vinculamos a una persona nos solicitará una serie de datos personales que deben ser completados.

Crear vínculo

Datos de la persona

País emisor del documento

Tipo de documento

Datos del vínculo técnico

¿Es responsable técnico? ☐

Datos del vínculo administrativo

¿Es responsable administrativo? ☐



Se podrán agregar todas las personas que tengan vínculo con la entidad productiva. No es necesario que las personas a vincular estén registradas en el sistema de forma previa.

- 5) Hacemos click en **guardar**

Guardar



Una vez vinculada la persona, podrá ingresar al sistema y actuar en nombre de esta entidad productiva.

[Volver al inicio](#)



**Ministerio
de Ganadería,
Agricultura y Pesca**